



PT SOECHI LINES TBK

RUPSLB EGMS

Jumat / Friday, 11 Agustus / August 2023

Mata Acara Rapat / Meeting Agenda



Penggunaan Materi/Use of the Material

Materi ini dipersiapkan oleh PT Soechi Lines Tbk (“Perseroan”), dimaksudkan hanya untuk kebutuhan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan (RUPSLB) (“Rapat”).

Materi ini maupun tiap-tiap bagian dari isi-isinya tidak diperkenankan untuk diperbanyak, diungkapkan, dikutip, atau dipergunakan tanpa sebelumnya memperoleh persetujuan tertulis dari Perseroan.

--

This Material is prepared by PT Soechi Lines Tbk (“the Company”), intended solely for the purpose of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company (EGMS) (“the Meeting”).

This Material and each part of its contents are not permitted to be reproduced, disclosed, quoted, or used without prior written approval from the Company.



SOECHI LINES

Quality • Reliability • World Class

Tata Tertib Rapat

Rules of the Meeting



Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

1. Rapat diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
The Meeting is conducted in Indonesian language.
2. Rapat akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan. Pimpinan Rapat berhak memutuskan prosedur Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Tata Tertib ini.
The Meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners of the Company. The Chair of the Meeting will have the rights to decide the Meeting procedures which may have not been regulated or have not been sufficiently regulated in these Rules.
3. Pelaksanaan Rapat ini menggunakan aplikasi penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik, yaitu Electronic General Meeting System yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).
The holding of this Meeting uses the application of electronic General Meeting of Shareholders, i.e. the Electronic General Meeting System provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

4. Kuorum kehadiran

Kuorum kehadiran Rapat hanya dihitung sekali, yaitu sesaat sebelum dimulainya Rapat. Kuorum kehadiran dihitung dari:

- i. kehadiran pemegang saham/kuasanya secara fisik, serta
- ii. kehadiran pemegang saham/kuasanya secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.

Attendance quorum

Attendance quorum of the Meeting is counted only once, i.e, before the start of the Meeting.

The attendance quorum is counted from:

- i. physical attendance of shareholders/their proxies, and
- ii. electronic attendance of shareholders/their proxies in the eASY.KSEI application.

- Untuk mata acara Rapat Pertama dan Kedua, Rapat dapat dilangsungkan apabila hadir dan/atau diwakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah saham dengan hak suara sah yang dikeluarkan Perseroan.

For the First and Second Meeting agenda, the Meeting can be carried out if it is attended and/or represented by more than 1/2 (one half) of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

5. Pengajuan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat

Pada setiap mata acara Rapat, Pimpinan Rapat akan memberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat sebelum dilakukan pemungutan suara.

Submitting questions and/or addressing opinion

In each Meeting agenda, the Chair of the Meeting will provide opportunity to ask questions and address opinions before voting.

- a. Tata cara tanya jawab dan menyatakan pendapat untuk pemegang saham/kuasanya yang hadir secara fisik adalah sebagai berikut:
 - Pemegang saham/kuasanya akan dipersilakan untuk mengangkat tangan, dan petugas Rapat akan memberikan formulir pertanyaan. Pemegang saham/kuasanya diharapkan menulis nama pemegang saham, jumlah sahamnya, dan pertanyaan. Formulir yang telah diisi dikembalikan kepada petugas Rapat untuk diserahkan kepada Perseroan.

The procedure for question and answer and/or stating opinion for shareholders/their proxies who attend the Meeting physically is as the following:

- Shareholders/their proxies will be welcomed to raise their hands, and the Meeting officer will provide an inquiry form. Shareholders/their proxies are required to write the shareholders names, the number of shares, and their inquiries. The completed form is returned to the Meeting officer to be submitted to the Company.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

- b. Tata cara tanya jawab dan menyatakan pendapat untuk pemegang saham/kuasanya yang hadir secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI** adalah sebagai berikut:
- Pemegang saham/kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham/kuasanya dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

- b. The procedure for question and answer and/or addressing opinion for shareholders/their proxies who attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application is as the following:
- Shareholders/their proxies can submit questions and/or opinions at the discussion session of each Meeting agenda. Questions and/or opinions for each Meeting agenda can be submitted in writing by shareholders/their proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall page in the **eASY.KSEI** application. Addressing questions and/or opinions can be conducted during the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 - For the proxies who attend electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session of each Meeting agenda, they are required to type the name of the shareholders and the number of their share ownership followed by related questions or opinions.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

Hanya hal-hal yang termasuk dalam mata acara Rapat yang dapat dibicarakan dalam Rapat ini.

Only matters included in the Meeting agenda can be discussed in the Meeting.

- Dengan memperhatikan hal-hal diatas, Perseroan akan membacakan dan merespon terlebih dahulu pertanyaan/pendapat dari pemegang saham/kuasanya yang hadir secara fisik.

With regards to the above, the Company will read and respond first to questions/opinions from shareholders/their proxies who attend physically.

- Selanjutnya, Perseroan akan membacakan dan merespon pertanyaan/pendapat dari pemegang saham/kuasanya yang hadir secara eletronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

Afterward, the Company will read and respond to questions/opinions from shareholders/their proxies who attend electronically through the **eASY.KSEI** application.

Forum tanya jawab dan penyampaian pendapat akan dilangsungkan selama maksimal 10 menit untuk tiap mata acara Rapat.

The forum of question & answer as well as addressing opinion, will be carried out for a maximum of 10 minutes for each Meeting agenda.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

6. Pemungutan Suara

Pemungutan suara untuk setiap mata acara Rapat diambil dari:

- i. suara pemegang saham/kuasanya yang hadir secara fisik, serta
- ii. suara elektronik pemegang saham/kuasanya yang diambil dari aplikasi eASY.KSEI.

Voting

Voting for each Meeting agenda will be counted from:

- i. votes from shareholders/their proxies who attend physically, and
- ii. electronic votes from shareholders/their proxies in the eASY.KSEI application.

a. Pemungutan suara untuk pemegang saham/kuasanya yang hadir secara fisik dilakukan secara lisan dengan prosedur sebagai berikut:

- Pemegang saham/kuasanya yang memberikan suara tidak setuju atau suara abstain/blanko akan diminta untuk mengangkat tangan, dan menyerahkan formulir suaranya kepada petugas Rapat.
- Pemegang saham/kuasanya yang tidak mengangkat tangan, maupun yang meninggalkan ruang Rapat saat pemungutan suara, dianggap memberikan suara setuju.

Voting for shareholders/their proxies who attend physically is carried out verbally with the following procedure:

- Shareholders/their proxies who cast disapproval or abstention/blank votes will be asked to raise their hands and submit their voting forms to the Meeting officer.
- Shareholders/their proxies who do not raise their hands, or leave the meeting room during the voting, are deemed to give approval votes.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

- b. Pemungutan suara untuk pemegang saham/kuasanya yang hadir secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI** dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
- Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - Pemegang saham/kuasanya yang kehadirannya telah terdaftar dan dihitung dalam kuorum kehadiran namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat, maka pemegang saham/kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya secara langsung selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan.
 - Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Perseroan menentukan bahwa waktu pemungutan suara adalah maksimal 1 (satu) menit untuk tiap mata acara Rapat.
 - Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘General Meeting Flow Text’.
 - Apabila pemegang saham/kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

- b. Voting for shareholders/their proxies who attend electronically through the **eASY.KSEI** application is carried out with the following procedure:
- Process of electronic voting takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
 - Shareholders/their proxies whose attendance have been registered and counted in the attendance quorum but have not submitted their votes for the Meeting agenda, the shareholders/their proxies have the opportunity to submit their vote directly through the E-Meeting Hall page in the **eASY.KSEI** application during the voting period is opened by the Company.
 - When the electronic voting period for each Meeting agenda begins, the system will automatically run the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. The Company determines the voting time is a maximum of 1 (one) minute for each Meeting agenda.
 - During the ongoing electronic voting process, the status of "Voting for agenda item no [] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column.
 - If the shareholders/their proxies do not vote for a certain Meeting agenda up to the status of the Meeting in the column "Voting for agenda item no [] has ended" is shown, it shall be considered as **Abstain** vote for the particular Meeting agenda.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

Tiap saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.
Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia diminta untuk memberikan suara satu kali, dan suara tersebut mewakili seluruh saham yang dimilikinya.

Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote.

If a shareholder owns more than 1 (one) share, he is asked to vote once, and the vote represents all shares he owns.

Suara abstain/blanko dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham/kuasanya yang mengeluarkan suara di dalam Rapat.

Abstain/blank votes are deemed to cast the same votes as the votes given by the majority of shareholders/their proxies attend in the Meeting.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

7. Keputusan Rapat

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Bila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara.

- Untuk mata acara Rapat Pertama dan Kedua berlaku ketentuan: keputusan akan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.

Meeting Decisions

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, the decisions of the Meeting will be made based on deliberation to reach a consensus.

If deliberation to reach a consensus is not reached, a decision is taken by voting.

- For the First and Second Meeting agenda, applied the following provisions: decisions will be made by voting based on approval votes of more than 1/2 (one half) of the total shares with valid voting rights attend the Meeting.

Tata Tertib Rapat/Rules of the Meeting

8. Bagi pemegang saham/kuasanya yang datang setelah registrasi kehadiran Rapat ditutup sehingga kehadirannya tidak tercatat dalam daftar hadir pemegang saham, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan untuk mengajukan pertanyaan maupun pendapat, serta suaranya tidak dihitung.

For shareholders/their proxies who come after the registration of the Meeting attendance is closed and as a result their attendance is not recorded in the shareholders attendance register, the shareholder/their proxy is not allowed to ask questions or opinions, and his vote will not be counted.

9. Tata Tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Pimpinan Rapat sampai dengan ditutup oleh Pimpinan Rapat.

This Rules of the Meeting apply from the time the Meeting is opened by the Chair of the Meeting until it is closed by the Chair of the Meeting.

10. Untuk menjaga kenyamanan selama acara Rapat berlangsung, dimohonkan seluruh hadirin Rapat menonaktifkan telepon seluler atau mengatur telepon seluler ke posisi diam.

For comfortability during the Meeting, please all attendees of the Meeting to turn off the cell phone or set the cell phone to a silent position.



Mata Acara Rapat

Meeting Agenda



Mata Acara Rapat/Meeting Agenda

Sesuai dengan Pemanggilan Rapat, mata acara dalam Rapat ini adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“**PMHMETD**”) kepada para pemegang saham Perseroan, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“**POJK No. 32/2015**”) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 (“**POJK No. 14/2019**”), termasuk persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka PMHMETD.
2. Perubahan Pasal 22 ayat 8 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan.

--

Mata Acara Rapat/Meeting Agenda

In accordance with the Invitation of the Meeting, the agenda for this Meeting are as the following:

1. Approval of the Company's plan to carry out Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights (“**PMHMETD**”) to the Company's shareholders, as in accordance with the applicable regulations in the Capital Market, specifically the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or “OJK”) Regulation Number 32/POJK.04/2015 about Capital Increase of Public Company with Pre-emptive Rights (“**POJK No. 32/2015**”) as amended with OJK Regulation Number 14/POJK.04/2019 (“**POJK No. 14/2019**”), including the approval of amendments to the Company's Articles of Association in connection with the increase in the issued and paid-up capital of the Company due to the PMHMETD.
2. Amendments to Article 22 paragraph 8 of the Articles of Association regarding the announcement of the Company's financial statements.

--



Mata Acara Rapat

Meeting Agenda

1



Mata Acara 1/1st Meeting Agenda

Sesuai dengan mata acara pertama Rapat ini, Rapat akan memutuskan:

In accordance with the first Meeting agenda, the Meeting is to decide:

- Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“**PMHMETD**”) kepada para pemegang saham Perseroan, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“**POJK No. 32/2015**”) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 (“**POJK No. 14/2019**”), termasuk persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka PMHMETD.

Approval of the Company's plan to carry out Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights (“**PMHMETD**”) to the Company's shareholders, as in accordance with the applicable regulations in the Capital Market, specifically the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or “OJK”) Regulation Number 32/POJK.04/2015 about Capital Increase of Public Company with Pre-emptive Rights (“**POJK No. 32/2015**”) as amended with OJK Regulation Number 14/POJK.04/2019 (“**POJK No. 14/2019**”), including the approval of amendments to the Company's Articles of Association in connection with the increase in the issued and paid-up capital of the Company due to the PMHMETD.

Mata Acara 1/1st Meeting Agenda

Perseroan bermaksud untuk menerbitkan sebanyak-banyaknya 2.353.000.000 (dua miliar tiga ratus lima puluh tiga juta) saham yang masing-masing memiliki nilai nominal Rp100,- (seratus rupiah) per saham melalui PMHMETD.

The Company intends to issue a maximum of 2,353,000,000 (two billion three hundred fifty-three million) shares, each with a nominal value of Rp100,- (one hundred rupiah) through PMHMETD.

Jumlah saham yang akan diterbitkan tersebut selanjutnya akan bergantung pada keperluan dana Perseroan dan harga pelaksanaan dari PMHMETD.

The number of shares to be issued will depend on the Company's funding requirements and the exercise price of the PMHMETD.

Penambahan modal melalui PMHMETD akan digunakan untuk tambahan modal kerja Perseroan, sehingga diharapkan akan dapat berpengaruh positif terhadap kondisi keuangan Perseroan, yakni dapat memperkuat struktur permodalan Perseroan dimana akan meningkatkan kemampuan kas Perseroan untuk memenuhi kebutuhan modal kerjanya.

The capital increase through the PMHMETD will be used for additional working capital of the Company, hence it is expected to positively impact the Company's financial condition, i.e. it will strengthen the capital structure which supports the Company's cash capacity to meet its working capital requirements.

Mata Acara 1/1st Meeting Agenda

Perseroan bermaksud untuk melaksanakan PMHMETD pada waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu jangka waktu antara persetujuan Rapat sampai dengan efektifnya pernyataan pendaftaran dari OJK tidak lebih dari 12 (dua belas) bulan.

The Company intends to carry out the PMHMETD in accordance with the applicable regulations, which the period between the approval of the Meeting and the effectiveness of the registration statement from OJK is no later than 12 (twelve) months.

Sesuai dengan POJK No. 32/2015 juncto POJK No. 14/2019, pelaksanaan PMHMETD selanjutnya dapat dilaksanakan Perseroan setelah:

1. Perseroan memperoleh persetujuan Rapat sehubungan dengan PMHMETD;
2. Perseroan menyampaikan pernyataan pendaftaran dalam rangka PMHMETD beserta dokumen pendukungnya, kepada OJK; dan
3. Pernyataan pendaftaran Perseroan sehubungan dengan rencana PMHMETD dinyatakan efektif oleh OJK.

Under POJK No. 32/2015 in conjunction with POJK No. 14/2019, the PMHMETD can be implemented after:

1. The Company obtains approval from the Meeting in relation to the PMHMETD;
2. The Company submits a registration statement in relation to the PMHMETD with its supporting documents, to OJK; and
3. The Company's registration statement in connection with the proposed PMHMETD has become effective from OJK.

Mata Acara 1/1st Meeting Agenda

Selanjutnya, Perseroan perlu melakukan penyesuaian dan perubahan atas Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan mengenai modal ditempatkan dan disetor, sehubungan dengan nantinya realisasi pelaksanaan rencana PMHMETD.

Furthermore, the Company needs to make adjustments and changes to Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association regarding the issued and paid-up capital, due to the realization of the planned PMHMETD.

Modal ditempatkan dan disetor Perseroan saat ini adalah sebesar 30,69% (tiga puluh koma enam sembilan persen) dari modal dasar, atau 7.059.000.000 (tujuh miliar lima puluh sembilan juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp705.900.000.000,00 (tujuh ratus lima miliar sembilan ratus juta rupiah) oleh para pemegang saham.

The issued and paid-up capital of the Company is currently 30.69% (thirty point six nine percent) of the authorized capital, or 7,059,000,000 (seven billion fifty nine million) shares with a total nominal value of Rp705,900,000,000.00 (seven hundred five billion nine hundred million rupiah) by the shareholders.

Mata Acara Rapat

Meeting Agenda

2



Mata Acara 2/2nd Meeting Agenda

Sesuai dengan mata acara kedua Rapat ini, Rapat akan memutuskan:

In accordance with the second Meeting agenda, the Meeting is to decide:

- Perubahan Pasal 22 ayat 8 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan.

Amendments to Article 22 paragraph 8 of the Articles of Association regarding the announcement of the Company's financial statements.

Berkaitan dengan mata acara ini, Perseroan bermaksud untuk melakukan perubahan Pasal 22 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan, disesuaikan dengan ketentuan Pasal 20 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik (“**POJK No. 14/2022**”).

In relation with this agenda, the Company intends to make changes to Article 22 paragraph 8 of the Company's Articles of Association, to be adjusted to the provisions of Article 20 of OJK Regulation Number 14/POJK.04/2022 about Submission of Periodic Financial Statements of Issuer or Public Company (“**POJK No. 14/2022**”).

Mata Acara 2/2nd Meeting Agenda

Adapun berdasarkan ketentuan Pasal 20 POJK No. 14/2022 tersebut, bahwa Emiten atau Perusahaan Publik yang efeknya tercatat pada Bursa Efek, wajib mengumumkan Laporan Keuangan Berkala yang mana mencakup Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan, melalui situs web Bursa Efek. Emiten atau Perusahaan Publik juga wajib menyediakan Laporan Keuangan Berkala di situs web Emiten atau Perusahaan Publik.

As in accordance with the provisions of Article 20 of POJK No. 14/2022, Issuers or Public Companies whose securities are listed on the Stock Exchange, are required to announce Periodic Financial Statements, which include Annual Financial Statements and Semi-Annual Financial Statements, through the Stock Exchange website. Issuers or Public Companies are also required to provide the Periodic Financial Statements on the Issuer or Public Company's website.

Pengumuman Laporan Keuangan Berkala pada situs web Bursa Efek wajib menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa asing dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris.

Announcement of the Periodic Financial Statements on the website of the Stock Exchange must be made in Indonesian and foreign language with the provision that the foreign language at least uses English.

Perseroan akan melakukan penyesuaian dan perubahan atas Pasal 22 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana ketentuan Pasal 20 POJK No. 14/2022 tersebut.

The Company will make adjustments and changes to Article 22 paragraph 8 of the Company's Articles of Association, as in accordance with the Article 20 of POJK No. 14/2022.



PT SOECHI LINES TBK

RUPSLB EGMS

Jumat / Friday, 11 Agustus / August 2023

